



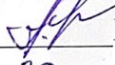
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
Н.Р. Зиятдинова  
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
З.О. Адаманова  
«30» 08 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в т.ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Мировая экономика»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Мировая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель  
рабочей программы


  
подпись

Э.А. Хаирова, доц.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
мировой экономики и экономической теории

от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

  
подпись

В.О. Адаманова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК  
факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи практики	4
2. Вид, способ и форма проведения практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы магистров	12
5. Объем и продолжительность практики	13
6. Содержание практики	13
7. Форма отчетности по практике	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	28
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	28

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В Т. Ч., ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает прохождение практик. При реализации программ по направлению 38.03.01 «Экономика» предусматривается практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Настоящая «Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Мировая экономика» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным Стандартом высшего профессионального образования; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 « О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Уставом университета, Положением о программе практик Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» протокол №8 от 29.10.2018г .и иными локальными нормативными актами университета.

**Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в области экономики, менеджмента, внешнеэкономической деятельности;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### **Задачи практики**

**Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:**

- умение эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;
- ознакомление с общими принципами функционирования предприятия (организации), системой управления и организационной структурой предприятия (организации);
- ознакомление с положением, документооборотом и нормативно-правовой документацией предприятия (организации);
- ознакомление с основными направлениями деятельности экономической службы предприятия (организации);
- приобретение навыков работы по сбору, обработке и анализу экономической информации;
- проведение анализа хозяйственной деятельности, внешней и внутренней среды, проблем развития предприятия (организации), умение предлагать способы их решения;
- формирование представления о практической внешнеэкономической деятельности предприятия (учреждения, организации) и ее ключевых проблемах;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения.

### **2.ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме ознакомления с практикой реальных организаций. Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике).

Тип практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - ознакомительная. Ознакомительная практика проводится с целью расширения и углубления теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и функциями будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

Способ проведения практики – стационарная, поскольку проводится преимущественно на предприятиях и в организациях г. Симферополь. Вместе

с тем, предприятия-базы практики могут иметь местонахождение за пределами г. Симферополь при условии, что они отвечают всем необходимым требованиям, предъявляемым к базам практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

При реализации в университете **дистанционной формы обучения**, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности.

Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в университете. Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи..

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции, умения, практические навыки.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые	Навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности



№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
			знаний в различных сферах жизнедеятельности	результаты	
2	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Механизм и условия правоприменения нормативно-правовых актов в отечественной и международной практике	Ориентироваться в способах применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	Технологией использования нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
3	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
4	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	основные типы и концепции построения экономических информационных систем	анализировать и оценивать социально-экономическую и политическую информацию, а также информацию профессионального плана	навыками работы с технологией практического использования экономических информационных систем
5	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	перечень и содержание основных данных, необходимых для решения профессиональных задач	ориентироваться в способах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
6	ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки	методы и инструментарий экономического и эконометрического	квалифицированно применять информацию из различных источников для изучения	навыками проведения экономического анализа в соответствии с поставленной

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	го анализа, сферы его применения	деятельности предприятий, организаций различных форм, использовать современные методы экономического анализа, использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов	задачей.
7	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях	проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски.	навыками разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений
8	ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	понятия, показатели и их взаимосвязи, используемые для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия	формировать систему показателей с учетом взаимосвязей на основе формализованных методов анализа для решения поставленных статистических и оптимизационных задач на различных уровнях управления.	навыками постановки экономических задач и получения экономических сведений для использования в экономических статистических моделях
9	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические	основные принципы и этапы построения экономико-математической модели, методики расчета социально-	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические показатели, процессы и явления на разных



№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях управления		уровнях управления
10	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	основные понятия, категории и инструменты экономики, особенности формирования отчетности на предприятиях различных форм собственности	выявлять необходимую экономическую информацию, вычленять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и отчетности предприятий различных форм собственност	способами поиска и анализа экономической информации содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
11	ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Методики оценки эффективности проектных решений по выходу малого и среднего бизнеса на мировые рынки в условиях неопределенности, современные методы анализа конъюнктуры товарных рынков	Оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, выбирать и использовать критерии эффективности проектов в практической деятельности предприятий и компаний, действующих на мировых рынках	Навыками оценки эффективности проектов в условиях неопределенности по выходу малого и среднего бизнеса на мировые рынки; навыками оценки эффективности функционирования организации
12	ПК-7	Способность,	Модели и	Прогнозировать и	Навыками разработки

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	стратегии поведения хозяйствующих субъектов на международных, национальных и отраслевых рынках	разрабатывать стратегии поведения субъектов международного предпринимательства на различных рынках	стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, стратегического планирования деятельности международных бизнес-структур
13	ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Современные программные продукты, необходимые для решения содержательных задач в области мировой экономики и международных экономических отношений	Использовать современное программное обеспечение для решения задач в области мировой экономики	Навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач в области мировой экономики
14	ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	принципы и подходы к формированию эффективных команд; технологии управления конфликтами; основы построения эффективных коммуникаций;	организовать работу малого коллектива, рабочей группы; разрешать конфликты в организационной среде; эффективно делегировать полномочия; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, организовать работу малого коллектива, рабочей группы	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
15	ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных	концептуальные основы применения интегрированных	использовать современные технические средства и информационные	навыками использования современных технических средств

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		задач современные технические средства и информационные технологии	корпоративных информационных систем	технологии для решения коммуникативных задач, осуществлять взаимодействие с коллективом посредством корпоративной сети и в среде Интернет	и информационных технологий для решения коммуникативных задач и взаимодействия с коллективом
16	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии	разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
17	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; - и расчетами с контрагентами	провести и документально оформлять результаты инвентаризации и ценностей и обязательств;	методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций.
18	ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам.
19	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета	нормативно-правовые документы,	нормативно-правовые документы, регулирующие	методикой составления бухгалтерской,

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
		результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	статистической и налоговой отчетности.
20	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	принципы организации налогового учета и налогового планирования в организации	организовать налоговый учет по различным налогам и сборам, осуществлять налоговое планирование	методикой ведения налоговых регистров, навыками планирования налоговых платежей

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРОВ**

Место практики в структуре ОПОП ВО: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части учебного плана.

Практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Б1.Б.11 Макроэкономика», Б1.Б.12 Микроэкономика», «Б1.Б.13 Эконометрика», «Б1.Б.14 Статистика», «Б1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ», «Б1.Б.16 Деньги, кредит и банки», «Б1.Б.19 Менеджмент», «Б1.Б.20 Финансы», «Б1.Б.22 Мировая экономики и международные экономические отношения», «Б1.Б.25 Основы экономической теории», «Б1.Б.27 Основы научных исследований», «Б1.В.01 Политическая экономия», «Б1.В.02 Международные экономические организации», «Б1.В.03 Основы управления внешнеэкономической деятельностью», «Б1.В.05 Экономика предприятия», «Б1.В.06 Международная производственная кооперация», «Б1.В.07 Международная экономическая деятельность государства», «Б1.В.08 Международная торговлю и конъюнктура мировых товарных рынков», «Б1.В.09 Корпоративная социальная ответственность», «Б1.В.ДВ.5 Региональная экономика», «Б1.В.ДВ.09.01 Международные валютно-кредитные отношения».

Виды учебной работы на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности: до прохождения практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, аналитической, организационно-управленческой работы. Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают бакалавра к успешному прохождению учебной практики, к преддипломной практике и государственной итоговой аттестации.

## 5. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» составляет 4 недели на очной форме обучения – 3 курс (6 семестр), на заочной форме – 4 курс (8 семестр) в соответствии с календарным учебным графиком, 6 зачетных единиц, 216 часов. В зависимости от особенностей индивидуального графика подготовки бакалавра, период проведения практики может быть изменен в установленном порядке.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Неделя	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1 неделя	Ознакомление с организацией-базой практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Изучение целей и задач практики. Выбор тематики исследования 54 часов	Запись в дневнике практики
2.	Производственный	2 неделя	Сбор, обработка, структурирование и систематизация фактического и литературного материала. Работа с электронными библиотечными системами. Исследование организационной структуры предприятия-базы практик. 54 часов	Консультации с руководителем практики от организации и руководителем от кафедры. Запись в дневнике практики

3.	Аналитический	3 неделя	Систематизация и обобщение материалов, полученных в процессе прохождения практики. Анализ полученной информации, выполнение индивидуального задания по практике. 54 часа	Запись в дневнике практики
4.	Отчетный	4 неделя	Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. 54 часа	Защита отчета по практике
	Итого:		216 часов	

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров может проходить в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности. Предпочтение отдается организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

В случае нахождения закрепленного предприятия на карантине базой преддипломной практики выступает ГБОУВОРК КИПУ, при этом изучению и исследованию подлежат все вышеперечисленные вопросы, однако материалом для исследования выступают электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов.

Подбор базы практики осуществляется бакалавром самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и экономической теории.

При выборе места практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо иметь в виду, что выполняемая бакалавром практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «бакалавр» направления «Экономика»;
- соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки бакалавра.

Одним из документов, необходимых для защиты отчета по практике, является договор о ее прохождении на предприятии.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обеспечивает его руководитель.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по практике.

При необходимости практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен быть составлен в соответствии с программой практики.

## **7.ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формы отчетности по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - составление и защита отчета по практике. По итогам выполнения и защиты отчета по практике студенту выставляется зачет с оценкой.

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч., первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики содержит:



*Титульный лист*  
*Дневник практики*  
*Содержание отчета с указанием номеров разделов и подразделов, страниц*

*Введение*

*Основная часть*

*Заключение*

*Список использованных источников*

*Приложения*

*Титульный лист* отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от организации и кафедры. Подпись руководителя от организации заверяется печатью.

*Дневник практики* отражает записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации. В дневнике представлен *Рабочий график проведения практики*, который составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

*Содержание отчета*, в нем указывается перечень разделов и подразделов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

*Основная часть* отчета содержит разделы, указанные в содержании практики. Основная часть отчета должна содержать ответы по всем пунктам программы практики. Текст основной части отчета не должен представлять собой переписывание нормативных источников. Основная часть отчета по практике должна быть структурирована и отражена в 4 разделах. Отчет по учебной практике должен содержать не менее 30 страниц текста (без приложений).

*Заключение* Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования.

*Список использованных источников* (оформляется в соответствии с ГОСТ).

*Приложения* – приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент использует при составлении отчета.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по учебной практике).

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

### Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	Навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности
ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Механизм и условия правоприменения нормативно-правовых актов в отечественной и международной практике	Ориентироваться в способах применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	Технологией использования нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.

Компетенция	Этапы формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
		достижения; осуществления деятельности.	
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	основные типы и концепции построения экономических информационных систем	анализировать и оценивать социально-экономическую и политическую информацию, а также информацию профессионального плана	навыками работы с технологией практического использования экономических информационных систем
ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	перечень и содержание основных данных, необходимых для решения профессиональных задач	ориентироваться в способах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3 Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	методы и инструментарий экономического и эконометрического анализа, сферы его применения	квалифицированно применять информацию из различных источников для изучения деятельности предприятий, организаций различных форм, использовать современные методы экономического анализа, использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	навыками проведения экономического анализа в соответствии с поставленной задачей.
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого	проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски.	навыками разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений

Компетенция	Этапы формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
готовностью нести за них ответственность	характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях		
ПК-1 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	понятия, показатели и их взаимосвязи, используемые для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия	формировать систему показателей с учетом взаимосвязей на основе формализованных методов анализа для решения поставленных статистических и оптимизационных задач на различных уровнях управления.	навыками постановки экономических задач и получения экономических сведений для использования в экономических статистических моделях
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	основные принципы и этапы построения экономико-математической модели, методики расчета социально-экономических показателей, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях управления	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические показатели, процессы и явления на разных уровнях управления
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения	основные понятия, категории и инструменты экономики, особенности формирования отчетности на предприятиях различных форм собственности	выявлять необходимую экономическую информацию, вычленять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и отчетности предприятий различных форм собственности	способами поиска и анализа экономической информации содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности

Компетенция	Этапы формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
для принятия управленческих решений			
ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Методики оценки эффективности проектных решений по выходу малого и среднего бизнеса на мировые рынки в условиях неопределенности, современные методы анализа конъюнктуры товарных рынков	Оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, выбирать и использовать критерии эффективности проектов в практической деятельности предприятий и компаний, действующих на мировых рынках	Навыками оценки эффективности проектов в условиях неопределенности по выходу малого и среднего бизнеса на мировые рынки; навыками оценки эффективности функционирования организации
ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Модели и стратегии поведения хозяйствующих субъектов на международных, национальных и отраслевых рынках	Прогнозировать и разрабатывать стратегии поведения субъектов международного предпринимательства на различных рынках	Навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, стратегического планирования деятельности международных бизнес-структур
ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Современные программные продукты, необходимые для решения содержательных задач в области мировой экономики и международных экономических отношений	Использовать современное программное обеспечение для решения задач в области мировой экономики	Навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач в области мировой экономики
ПК-9 способностью организовывать деятельность малой	принципы и подходы к формированию эффективных команд; технологии	организовать работу малого коллектива, рабочей группы; разрешать	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и

Компетенция	Этапы формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	управления конфликтами; основы построения эффективных коммуникаций;	конфликты в организационной среде; эффективно делегировать полномочия; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, организовать работу малого коллектива, рабочей группы	организации выполнения поручений
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	концептуальные основы применения интегрированных корпоративных информационных систем	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, осуществлять взаимодействие с коллективом посредством корпоративной сети и в среде Интернет	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач и взаимодействия с коллективом
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановления бухгалтерского учета на предприятии	разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия

Компетенция	Этапы формирования компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарноматериальных ценностей; - и расчетами с контрагентами	провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств;	методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций.
ПК-16 Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам.
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций формирования отчетности	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций формирования отчетности	методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.
ПК-18 Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	принципы организации налогового учета и налогового планирования в организации	организовать налоговый учет по различным налогам и сборам, осуществлять налоговое планирование (	методикой ведения налоговых регистров, навыками планирования налоговых платежей



**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания		
Оценка		Критерии оценивания
Уровни сформированности компетенции	Национальная шкала	
Высокий уровень	«отлично» / зачтено	Студент содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, при защите продемонстрировал полученные знания и навыки
Продвинутый уровень компетентности	«хорошо» / зачтено	Студент содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, но при защите ошибался в ответе на поставленные вопросы
Пороговый уровень компетентности	«удовлетворительно» / зачтено	Студент в своем отчете при исследовании поставленных вопросов допустил незначительные ошибки, в оформлении отчета есть недостатки, при защите работы на поставленные вопросы не было дано конкретных ответов.
Компетентность несформирована	«неудовлетворительно» / не зачтено	Студент не раскрыл вопросы, которые подлежали исследованию, не придерживался требований относительно оформления отчета и при ответе на вопрос допускал значительные ошибки
		Студент не выполнил программу практики

**Аттестация по учебной практике** выполняется в течение двух недель с даты завершения периода практики. Отчет по учебной практике проверяется руководителем практики от базы практики и руководителем практики от университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого обучающего соответствующую характеристику-отзыв в дневнике практики, где отмечается выполнение обучающим программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой дисциплины, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и общественной работе и т.д.

**Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета перед комиссией.**

Защита отчета осуществляется в два этапа:

- 1) индивидуальное задание подается для проверки руководителю практики от кафедры мировой экономики и экономической теории, который принимает решение о его соответствии требованиям;
- 2) защита отчета на кафедре мировой экономики и экономической теории происходит в присутствии комиссии в составе трех преподавателей кафедры мировой экономики и экономической теории, которая

проверяет качество отчета и знания студента, обращая особое внимание на полученные практические навыки.

Результаты защиты отчетов заносятся в ведомости защиты отчетов по практике и проставляются в зачетных книжках дифференцированной оценкой по четырех балльной системе.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **Основная литература**

1. Басовский, Л. Е. Макроэкономика [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская ; рец.: В. Н. Бабанов, Б. А. Поляков. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 202 с
2. Экономическая теория [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. 080100 "Экономика" и другим спец. Соответствует ФГОС 3-го поколения / Р. С. Гайсин [и др.] ; ред. Р. С. Гайсин. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 330 с.
3. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по эконом. и управленческим спец. / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2016. - 222 с.
4. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. пособие для студ.-бакалавров вузов, спузов, обуч. по экономич. спец. / А. М. Лопарева ; рец.: А. К. Ташев, Р. Ф. Мухаметшин. - М. : Форум ; [Б. м.] : Инфра-М, 2015. - 400 с. - (Высш образование. Бакалавриат). учебное пособие
5. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541>. учебник Электронно-библиотечная система Лань Режим доступа: <https://e.lanbook.com/boo>
6. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Бигачева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106219>. Учебной пособие Электронно-библиотечная система Лань Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106219>.
7. Ганичева, А.В. Прикладная статистика: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Ганичева. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 172 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91890>.
8. 4Балдин, К.В. Общая теория статистики: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукоусев. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 312 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93403>.
9. Годин, А.М. Статистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 412 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93468>.

10.Медведева, М.А. Социально-экономическая статистика: практикум [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - Омск : ОмГУ, 2016. - 88 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75492>.

11.Салин, В.Н. Социально-экономическая статистика: Практикум: учеб. Пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Салин, Е.П. Шпаковская, М.В. Вахрамеева, И.В. Воробьева. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91210>.

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Андреева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115547>. — Загл. с экрана.

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Антышева [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2019. — 251 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115539>. — Загл. с экрана.

3. Бородина, Т.А. Учет и анализ. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Бородина. — Электрон. дан. — Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90821>. — Загл. с экрана.

12.Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. В 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Покровская -2-е изд. перераб. и доп.-М.: учебник и практикум Электронная библиотека Юрайт : <https://e.lanbook.com/search?query=Внешне>

13.Издательство Юрайт, 2019.-369 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02067-0 (ч.2). ISBN 978-5-534-02066-3 – Режим. доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-2-434612#page/2>

14.Орлова Е.О. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала: учебное пособие. / Е.О. учебное пособие Электронная библиотека Лань : <https://e.lanbook.com/search?query>

15.Орлова. Издательство Оренбургский гос. университет.- Оренбург: ОГУ, 2017.- 187 с. Магистратура. ISBN 978-5-7410-1953-5. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110706> =Внешне Экономическая%20деятельность

16.Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: методические указания и задания к выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и аудит») Издательство Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова, 2016. – 28 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90199>

### Дополнительная литература

1. Бувальцева, В.И. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Бувальцева, О.В. Глушакова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 306 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30127>. — Загл. с экрана.

2. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Беляева [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : ВГУИТ, 2013. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72913>. — Загл. с экрана.

3. Сизова, Т.М. Статистика для бакалавров: Учебное пособие. Часть2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. - 70 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91331>.
4. Сизова, Т.М. Статистика для бакалавров: Учебное пособие. Часть1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. - 48 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91332>.
5. Сизова, Т.М. Статистика: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.М. Сизова, Л.Г. Мишура. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. - 61 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91473>.
6. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. В 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Покровская -2-е изд. перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2019.-376 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02065-6 (ч.1). ISBN 978-5-534-02066-3 – Режим. доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/2> учебник и практикум
7. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Ф. Прокушев, А.А. Костин ; под ред. Е.Ф. Прокушева. – 10.–е изд. перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2019.- 450 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс. – ISBN 978-5-9916-9615-9 – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-431851#page/1> учебник и практикум Электронная библиотека Юрайт : <https://e.lanbook.com/search?query=Внешне Экономическая%20деятельность>
8. Халевинская Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. / Е. Д. Халевинская. — М. : Магистр : Инфра-М, 2014. — 400 с.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон РФ "О валютном регулировании и валютном контроле" с изменениями и дополнениями от 9 октября 1992 г. N 3615-1
2. Федеральный закон РФ "Об экспортном контроле от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон РФ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон РФ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» №377-ФЗ от 29.11.2014 г.
5. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" № 378-ФЗ от 29.11.2014 г.
6. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и

- свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» № 379-ФЗ от 29.11.2014 г.
7. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной таможенной службе» от 26.07.2006г. № 459.
  8. Письмо ФТС России «О применении классификационных решений и таможенном декларировании товаров» от 28.12.2010г. № 01-11/63 926.
  9. Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11.2009 г. № 18.
  10. Решение Комиссии таможенного союза «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11. 2009 года № 130.
  11. Протокол «О предоставлении тарифных льгот» от 12.12. 2008 г.
  12. Таможенный кодекс Таможенного союза. Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.
  13. Соглашение по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18.06.2010 г.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Всемирная торговая организация (ВТО): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>
2. Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
3. Единый портал внешнеэкономической информации Российской Федерации: информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ved.gov.ru/>
4. Министерство иностранных дел РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
5. ЮНКТАД: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unctad.org/>
6. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/>
7. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
8. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
9. Торгово-промышленная палата Крыма: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cci.crimea.ua/>

10. Торгово-промышленная палата РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tpprf.ru/ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
12. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
13. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostransnadzor.ru/>
14. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fstec.ru>
15. Федеральная таможенная служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru>
17. Центральный банк Российской Федерации (ЦБ РФ): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение реферативных обзоров; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

В интерактивной форме могут также проводиться презентации организации-партнера по практике, консультации со специалистами-практиками, промежуточные отчеты-презентации малых групп по отдельным этапам реализации плана работы, подготовка к итоговой презентации результатов учебно-исследовательской практики.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для обучения по направлению подготовки «Экономика» профиль «Мировая экономика» имеются необходимые для занятий:

- ноутбуки, компьютеры с доступом в Интернет;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по экономике и управлению;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент обеспечивается доступом к электронным базам данных.